

REQUEST FOR QUOTATION 16 AVR 2024
No. 002/RQ/GSWR/SWRB/PIB 2024 OF
**FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE SOUTH-WEST REGIONAL DELEGATION OF
POSTS AND TELECOMMUNICATIONS IN BUEA**

1. Subject

Within the framework of the execution of the 2024 State Budget, the Governor of the South West Region, delegated contracting authority, hereby launches on behalf of MINPOSTEL, a request for quotation **FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE SOUTH-WEST REGIONAL DELEGATION OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS IN BUEA**

2. Estimated cost

The estimated cost allocated for the supply after preliminary studies is fixed at **fifteen million (15.000.000) FCFA** all taxes inclusive (TTC).

3.-Delivery timeframe

The maximum time frame provided by the delegated project owner for the delivery and setting up of the computer equipment at the Regional Delegation of MINPOSTEL South West in Buea is **two (02) months**.

4. Financing

The supply, subject of the present Request for Quotation, shall be financed by the 2024 Public Investment Budget for MINPOSTEL with a charge N°. **58 45 131 01 441910 524211** and expenditure authorization (record) N° **IZ06917**.

5. Participation

Participation is open to all duly registered Cameroonian enterprises with the necessary technical, financial and legal capacities and who are not under suspension by the authority in charge of public contracts.

6. Consultation of the Quotation file

The request for quotation file may be consulted during working hours at the *Governor's Office*, precisely at the **office of the Secretary of the Regional Tenders Board, door No. 05** with Tel: **233 32 20 98** as soon as this notice is published.

7. Acquisition of the Consultation/Quotation file

The request for quotation file may be acquired from the *Governor's Office*, at the **office of the Secretary of the Regional Tenders Board, door No.05** ; as soon as this notice is published and upon presentation of a treasury receipt bearing a non-refundable amount of **twenty five thousand (25,000) FCFA** payable at the Regional Treasury Buea. Such a receipt shall identify the concerned bidder.

8. Bid Bond

Each bidder must include in his/her administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment or insurance company approved by the Ministry in charge of finance (MINFI) for that purpose (see list in this request for quotation file) of an amount of **three hundred thousand (300.000) FCFA**, valid for Ninety (90) days from the date of opening of bids.

Bid bonds for unsuccessful bidders shall be withdrawn not later than fifteen (15) days after the award of the contract and that of the successful bidder shall be retained until the required performance guarantee for good execution (final bond) is provided.

9. Submission of bids

Each bid drafted in English or French shall be signed by the bidder or by a duly authorized representative and presented in **seven (07) copies** including the original and six (06) copies marked as such. These shall be submitted in one sealed pack containing two (2) envelopes; (Envelope A: Administrative file, Envelope B: Technical +financial file). The sealed pack shall bear no information or identity of the bidding enterprise, and should reach *the Governor's Office* in Buea at the **office of the Secretary of the Regional Tenders Board, room No.05; latest** the 10 MAY 2024 at **10 a.m.** local time and should carry the inscription:

REQUEST FOR QUOTATION 16 AVR 2024
No. 002/RQ/GSWR/SWRB/PIB 2024 OF
**FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE SOUTH-WEST REGIONAL DELEGATION OF
POSTS AND TELECOMMUNICATIONS IN BUEA**
"To be opened only during the bid opening session"

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

10. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities must imperatively be produced in accordance with the Regulations of the consultation. They must obligatorily be not older than three (3) months on or before the latest date set for the opening of bids.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the request for quotation shall be declared inadmissible. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first rate bank or insurance company approved by the Minister in charge of Finance valid for thirty (30) days after the validity of bids.

11. Opening and Evaluation of Bids

The opening of the bids in one phase shall be done on **10 MAI 2024** at **11 a.m.** prompt local time in the Conference Hall of the South West Governor's Office by the South West Regional Tenders Board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has a full knowledge of the file and mandated in that capacity.

12. Evaluation criteria

12.1. Eliminatory criteria

- 1) Absence of Bid Bond or insufficient Bid Bond;
- 2) Non-compliance or absence of one of the documents in the administrative file after the statutory 48-hour period after opening of bids;
- 3) False declarations or forged documents.
- 4) Non-compliance **(of at least 80%)** of the technical specifications and characteristics of the supply in the request for quotation;
- 5) Enterprise under suspension by MINMAP;
- 6) Date line for delivery beyond the prescribe duration;
- 7) Bids with external envelop carrying marks of identification;
- 8) Absence of a quantity unit price.

12.2. Essential/main qualification criteria

- References of the Bidder Yes/ No
- Bidder's financial capacity Yes/ No
- Technical specifications and characteristics of the supply Yes/ No
- The warranty period of at least six (06) months and after-sales service Yes / No
- Description/technical specification of supply and CCAP initialed, signed and dated on the last pages... Yes/ No.

13. Award

The jobbing order/contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the provisions of the Request for quotation that is, on the basis of the lowest financial offer and haven technically qualified and presented an acceptable administrative file, in accordance with article 99 of the public contracts code.

14. Validity of bids

The bidders shall remain committed to their offers/bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

15. Complementary information

Complementary technical information may be obtained during working hours on weekdays from the **office of the Secretary of the Regional Tenders Board Room 5 of the Governor's Office, Tel: 233 32 20 98.**

Buea the **16 AVR 2024**



THE GOVERNOR OF THE SOUTH WEST REGION
(Delegated Contracting Authority)

BERNARD OKALIA BILAI
ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL

Copies:

- RD/MINMAP/SW
- ARMP/SW (for publication and archiving)
- Chairperson/SWRTB (for information)
- RD/MINPOSTEL/SW
- Notice boards (for information)
- Archives

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

No. **002**/DC/GRSO/CRPM/BIP 2024 DU **16 AVR 2024**

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DE LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DU SUD-OUEST A BUEA

1. Objet de l'Avis de la demande de quotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public pour l'exercice 2024, **Le Gouverneur de la Region du Sud-Ouest**, Autorité Contractante, délégué pour le compte de MINPOSTEL, un avis de demande de quotation **POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DE LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DU SUD-OUEST A BUEA.**

2. Cout previsionnel

Le coût prévisionnel est de **quinze millions (15.000.000) CFA TTC.**

3. Délai de livraison

La durée maximum attribuée par le Maitre d'ouvrage déléguée pour la livraison et l'installation de ce materiel informatique à la Délégation Régionale du MINPOSTEL Sud-ouest à Buea est de **deux (02) mois.**

4. Financement

La fourniture objet de la presente demande de quotation est financé par le Budget d'Investissement Public du MINPOSTEL pour l'exercice 2024 par imputation N°. **58 45 131 01 441910 524211** et Autorisation de dépense N° **IZ06917.**

5. Participation

La participation est ouverte à toutes les entreprises camerounaises dument enregistrées avec les capacités techniques, financières et légales nécessaires exerçant dans ce domaine d'activité au Cameroun et n'étant pas sous le coup d'une suspension par l'autorité en charge des marchés publics.

6. Consultation de la demande de quotation

La demande de quotation peut être consultée aux heures ouvrables auprès des *Services du Gouverneur*, précisément au **bureau du Secrétaire de la Commission Régionale de Passation des marchés du Sud-Ouest, porte No.05 ; Tel : 233 32 20 98** dès publication du présent avis.

7. Acquisition de la demande de quotation

La demande de quotation peut être obtenue aux heures ouvrables auprès des *Services du Gouverneur*, précisément au **bureau du Secrétaire de la Commission Régionale de Passation des marchés du Sud-Ouest, porte No 05**, dès publication du présent avis, et sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **vingt cinq mille (25.000) FCFA** au Trésor Public (Trésorerie Générale de Buea). Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à la consultation.

8. Caution de soumission

Chacun des soumissionnaires devra dans son dossier administratif inclure une caution de soumission délivrée par une banque ou société d'assurance agréée à cet effet par le MINFI (consulter la list y relative dans cette demande de quotation) dont le montant est de **trois cent mille (300.000) FCFA** valable pour quatre vingt dix jours (90) à partir de la date d'ouverture des plis.

Les cautions des soumissionnaires non retenues doivent être retirées sous quinzaine après la date d'attribution de la lettre commande et celle de l'adjudicataire sera retenue jusqu'à ce que le cautionnement définitif soit fourni.

9. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme telles devra être remise en une enveloppe scellée contenant deux (02) autres enveloppes : (A : Dossier Administratif, et B : Offre Technique+financiere), devra parvenir au **bureau du Secrétaire de la Commission Régionale de Passation des marchés du Sud-Ouest, porte No 05**, auprès des *Services du Gouverneur*, au plus tard le **10 MAI 2024** à **10:00** et devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION

No. **002**/DC/GRSO/CRPM/BIP 2024 DU **16 AVR 2024**

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DE LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DU SUD-OUEST A BUEA

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après la date et heure limite de dépôt des offres seront irrecevables.

10. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement de la demande de quotation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la demande de quotation sera déclarée irrecevable, notamment, celle dans laquelle il est constaté l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle proposé dans la demande de quotation et délivrée par une banque ou société d'assurance de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres.

11. Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le **10 MAI 2024** à **11 heures** précises, heure locale dans la salle de Conférence des *Services du Gouverneur* par la Commission Régionale de Passation des marchés du Sud-Ouest en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandatée à cet effet.

12. Critères d'évaluation des offres

12.1 Critères éliminatoires :

- 1) Absence de la caution de soumission ;
- 2) Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- 3) Non-conformité ou absence de l'une des pièces du dossier administratif après le délai de 48 heures réglementaire ;
- 4) Non -conformité aux spécifications techniques des fournitures (au moins 70%) ;
- 5) Entreprise figurant dans la liste des entreprises défaillantes ou suspendues annuellement établie par le MINMAP ;
- 6) Délais de livraison au-delà de celui prescrit par la demande de quotation ;
- 7) Offres avec des enveloppes externes portant des marques d'identification ;
- 8) Absence d'un prix unitaire quantifié.

12.2 Critères essentiels

- 1) Référence du soumissionnaireOui/Non
- 2) Capacité financière du soumissionnaire Oui/Non
- 3) Conformité aux spécifications et caractéristiques techniques de la fourniture Oui/Non
- 4) La période de garantie de six (06) mois au moins et Service Après Vente (SAV) Oui/Non
- 5) Descriptif/spécifications techniques de la fourniture (DF) et CCAP paraphés, signés et datés aux dernières pages Oui/Non

13. Attribution

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions de la demande de quotation, et qui a présenté l'offre évaluée la **moins-disant** et **techniquement qualifiée**, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre -vingt -dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès des Services du Gouverneur au **bureau du Secrétaire de la Commission Régionale de Passation des marchés du Sud-Ouest**, porte No 05 ; Tel: 233 32 20 98 ou à la **Délégation Régionale du MINPOSTEL**.

Ampliations :

- DR/MINMAP/SO
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CRPM (pour information)
- DR/MINPOSTEL/SO
- Affichage
- Archive



Buea Le

16 AVR 2024

LE GOUVERNEUR DE LA REGION DU SUD OUEST
(Autorité Contractante Déléguée)

BERNARD OKALIA BILAI
ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL